

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ КОНТРОЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ВЕТЕРИНАРНИХ ПРЕПАРАТІВ ТА КОРМОВИХ ДОБАВОК**

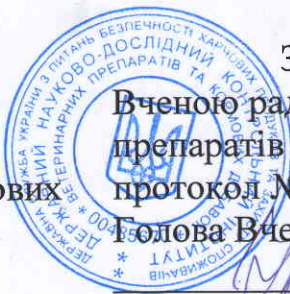


ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників ДНДКІ
ветеринарних препаратів та кормових
добавок, к. вет. н.

О. П. Панич

«09» серпня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДНДКІ ветеринарних
препаратів та кормових добавок
протокол № 4 від 10 червня 2020 р.

Голова Вченої ради

Коцюмбас І. Я.

ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ директора ДНДКІ ветпрепаратів та
кормових добавок № 37 від 15 червня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Виборчу комісію щодо проведення виборів на посаду
директора Державного науково-дослідного контрольного
інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок**

Розглянуто Вченою радою ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок
протокол № 4 від 10 червня 2020 року.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Виборчу комісію щодо проведення виборів на посаду директора Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 р. № 637 «Про затвердження Положення про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок» та положення про вибори на посаду директора Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок (далі – ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок).

2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації і вводяться в дію наказами директора ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок.

ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

1. Виборча комісія формується з штатних наукових працівників, ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок. Загальна кількість членів Виборчої комісії не менше 5 (п'яти) осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту.

2. Особи, які є членами Виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах.

3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту «Про організацію та проведення виборів директора ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок».

4. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5. Виборча комісія на першому організаційному засіданні шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів обирають голову Виборчої комісії, заступника голови та секретаря.

6. Голова Виборчої комісії:

6.1 Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

6.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

6.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у

виборах (далі – виборці).

6.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

6.5. Організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6.6. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

6.7. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови Виборчої комісії.

4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії.

5. Протоколи засідань Виборчої комісії підписують голова (за його відсутності заступник голови) та секретар Виборчої комісії.

6. Протоколи оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту.

2. На Виборчу комісію покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту Виборча комісія:

3.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів на посаду директора через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів.

3.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів на посаду директора від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

3.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування.

4. Приміщення для проведення голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

5. Розміщення обладнання та відеотехніки у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

6. Кабіни для таємного голосування повинні мати належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

7. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20-ть (двадцять) і не пізніше як за 12-ть (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб виборців, які включені до відповідного списку.

8. Список виборців посвідчуються на зворотньому боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

9. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

10. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

11. На етапі голосування під час проведення виборів директора Інституту Виборча комісія:

- забезпечує голосування у день виборів з 09⁰⁰ до 15⁰⁰ години без перерви.
- проводить підготовче засідання не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування.

- на початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

12. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам від Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки.

13. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Інституту і встановлюються на відведені для них місця.

14. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відео засобів, при цьому, таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

15. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

16. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів,

оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

17. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування.

18. Члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

19. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, які уповноважені працювати з ним.

20. Члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку щодо використання списку виборців.

21. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

22. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

23. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцями, особисто в кабіні для таємного голосування.

24. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб.

25. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, за дозволом голови Виборчої комісії, має право скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту, а також спостерігачів.

26. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата на посаду директора Інституту виборець, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення.

27. Виборець може зробити лише одну позначку.

28. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

29. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

30. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

31. На всіх етапах голосування на виборах на посаду директора Інституту присутніми в приміщенні для голосування мають право бути:

- члени Виборчої комісії;
- члени Організаційного комітету;
- кандидати на посаду директора;
- представники МОН і Держпродспоживслужби України;
- спостерігачі від кандидатів та спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом;
- представники засобів масової інформації.

32. Голова Виборчої комісії о 15⁰⁰ годині закриває приміщення для голосування.

33. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

34. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники МОН, Держпродспоживслужби України, кандидати та спостерігачі.

ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви.

3. За результатами підрахунку голосів Виборчою комісією складається та підписується протокол про результати голосування.

4. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

6. Бюлетені розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

7. При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень для всім присутнім в приміщенні, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

8. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

10. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому, кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

12. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

13. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

14. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії та включаються секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

15. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

16. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Інституті у двох оригінальних примірниках.

17. Кожен примірник протоколу підписується головою Виборчої комісії, заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії.

18. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

19. Відмова від підписання протоколу не допускається.

20. Обидва примірники протоколу про результати голосування передаються до Організаційного комітету.

21. Організаційному комітету разом з протоколами передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

22. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті.

23. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету із подальшою передачею такої документації до архіву Інституту.

24. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.