



ЗАТВЕРДЖЕНО

**В. о. директора ДНДКІ ветеринарних
препаратів та кормових добавок,
К. ВЕТ. Н.**

Андрій ОСТАП'ЮК

Андрій Остап'юк 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

**Державного науково-дослідного контрольного інституту
ветеринарних препаратів та кормових добавок**

**Розглянуто Вченою радою ДНДКІ ветпрепаратів та кормових добавок
Протокол № 2 від « 10 » травня 2022 р.**

Введено в дію Наказ в. о. директора Інституту № 46 від «04» липня 2022 р.

Львів - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Вчену раду Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок (далі – Положення) розроблене згідно положення КМУ від 07.05.1998 р. № 637 «Про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок».

Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок (далі – Інститут) підпорядковується Державній службі України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Компетентний орган).

1.1. Вчена рада Інституту є вищим дорадчим колегіальним органом управління наукової та науково-технічної діяльності Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

1.2. Вчену раду створено для погодженого вирішення питань, які віднесені до компетенції Інституту, реалізації покладених на нього завдань, проведення наукових досліджень, державної реєстрації, здійснення контролю за якістю та безпечністю, проведення експертизи, стандартизації, сертифікації та апробації ветеринарних препаратів та кормових добавок, кормів тваринного і рослинного походження, готових кормів, сировини і продуктів тваринного походження, обговорення найважливіших напрямів діяльності, а також перспектив розвитку установи.

1.3. Дорадчо-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Інституту.

1.4. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними документами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства освіти і науки України, Компетентним органом, Положення КМУ від 07.05.1998 р. № 637 «Про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок», Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

1.5. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього розглядаються на засіданні Вченої ради і затверджуються директором Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчена рада Інституту формується з штатних наукових працівників. Загальна кількість членів складає не менше 15 (п'ятнадцяти) осіб зі складу провідних науковців, що мають науковий ступінь кандидата або доктора наук.

2.2. Директор Інституту, його заступник і вчений секретар є членами Вченої ради за посадою.

2.3. З метою представлення інтересів трудового колективу Інституту до складу Вченої ради входить Голова первинної профспілкової організації Інституту.

2.4. Вчену раду очолює Голова – директор Інституту, заступником голови

Вченої ради є заступник директора з наукової роботи, секретарем Вченої ради – вчений секретар Інституту.

2.5. Член Вченої ради може бути виведений із її складу наказом директора Інституту за несумлінне ставлення до виконання своїх обов'язків.

2.6. При Вченій раді можуть утворюватися комісії, склад і голови яких погоджуються Вченою радою та затверджуються наказом директора Інституту.

2.7. Положення про Вчену раду Інституту переглядаються раз на п'ять років.

2.8. В разі виробничої необхідності (звільнення працівників, зміни у структурі та штатному розписі Інституту тощо) склад Вченої ради поповнюється відповідно до п. 2.1 цього Положення.

2.9. Персональний склад Вченої ради затверджуються Компетентним органом.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада координує діяльність наукових підрозділів Інституту, ухвалює рішення з питань організації науково-дослідної роботи, спрямовує зусилля на створення умов для реалізації інтелектуального потенціалу працівників Інституту у сфері наукової діяльності, веде цілеспрямовану політику у забезпеченні використання досягнень вітчизняної та світової науки і техніки, визначає перспективні напрями діяльності Інституту.

3.2. Вчена рада Інституту має право вносити пропозиції керівництву Компетентним органом, щодо питань оптимізації діяльності Інституту.

3.3. Розглядає та аналізує звітну документацію за результатами діяльності структурних підрозділів, висновки перевірок та інспектувань, ліцензування, атестації наукової установи.

3.4. Розглядає та затверджує теми дисертацій здобувачів та аспірантів (докторантів), їхніх наукових керівників (консультантів).

3.5. Розглядає та затверджує результати атестації наукових працівників Інституту.

3.6. Обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників.

3.7. Присвоює вчені звання професора й старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

3.8. В межах своєї компетенції, відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада:

3.8.1. Розглядає питання про присвоєння почесних звань, відзнак, нагород, отримання премій, фінансових винагород та заохочень співробітникам Інституту.

3.8.2. Висуває вагомі наукові праці на здобуття премій та медалей, у тому числі міжнародних.

3.8.3. Ухвалює рішення про нагородження співробітників почесними грамотами Інституту.

3.8.4. Ухвалює рішення щодо рекомендацій-клопотань для отримання відзнак профільного міністерства.

3.8.5. Ухвалює рішення про відкриття аспірантури, докторантури та про розширення переліку наукових спеціальностей.

3.8.6. Розглядає та ухвалює рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту.

3.8.7. Схвалює до друку підготовлені співробітниками Інституту монографії, наукові матеріали, науково-довідкові видання, номери науково-технічного бюлетеня, підручники, навчальні посібники тощо.

3.8.8. Схвалює можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інститут, що зазначається в Колективному договорі або наказом директора Інституту, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

3.9. Вирішує інші питання господарської діяльності Інституту, визначені його положенням.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого директором Інституту.

4.3. Організаційною формою роботи Вченої ради Інституту є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.4. Засідання Вченої ради Інституту проводяться державною мовою.

4.5. Витрати, пов'язані з діяльністю Вченої ради, здійснюються за рахунок асигнувань, передбачених кошторисом Інституту.

4.6. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради або його заступника.

4.7. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому беруть участь понад половину її членів, а з питань присвоєння вчених звань – не менше 2/3 від її складу.

4.8. План роботи Вченої ради формується на основі плану науково-дослідної, організаційної роботи Інституту, з урахуванням плану основних заходів Компетентного органу, а також умотивованих пропозицій наукових підрозділів Інституту або окремих членів Вченої ради.

4.9. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

4.10. Члени Вченої ради мають право на вільний доступ до протоколів та матеріалів засідань.

4.11. На початку засідання Вченої ради розглядається і затверджується відкритим голосуванням регламент роботи (порядок денний).

4.12. Засідання Вченої ради проводить Голова, а за його відсутності – заступник голови. У разі тимчасової відсутності голови Вченої ради та його заступника – вчений секретар виконує повноваження Голови Вченої ради.

4.12.1. Голова Вченої ради планує і контролює її роботу, проводить засідання, персонально несе відповідальність за виконання поставлених завдань.

4.12.2. Голова Вченої ради: відкриває, закриває засідання, оголошує

перерви; виносить на обговорення проекти рішень; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного доповідача; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.13. Організовує проведення засідання Вченої ради вчений секретар. На час тимчасової відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів Вченої ради (за погодженням) або за розпорядженням Голови Вченої ради. У розпорядженні зазначається строк повноважень виконуючого обов'язки вченого секретаря.

4.13.1. Вчений секретар підпорядковується Голові Вченої ради.

4.13.2. Секретар Вченої ради здійснює контроль за вчасною підготовкою матеріалів для розгляду на засіданнях ради, організовує проведення засідань і веде протоколи. Забезпечує своєчасність подання, наявність необхідних матеріалів, якість оформлення документів для розгляду на раді, а також відслідковує хід опрацювання документів після розгляду, контролює за виконанням рішень ради.

4.13.3. Не пізніше 4 (чотири) днів до засідання Вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.13.4. Вчений секретар повідомляє членів Вченої ради та запрошених гостей про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше, як за три дні до його проведення.

4.13.5. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписують Голова Вченої ради або особа, яка головує на засіданні за вказівкою директора, та секретар.

4.14. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів (понад 5 % присутніх членів Вченої ради), крім випадків порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються прийнятими, якщо за них голосувало не менше, ніж три чверті присутніх членів Вченої ради.

4.15. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Вченої ради або виконуючого обов'язки голови є вирішальним.

4.16. Думка відсутнього члена Вченої ради з питання порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Вченої ради і враховується під час голосування.

4.17. Рішення Вченої ради набувають чинності з моменту їх прийняття та після затвердження Головою Вченої ради, якщо не встановлено іншого терміну введення в дію цих актів або окремих її пунктів, і є обов'язковими для виконання співробітниками Інституту.

4.18. Рішення ухвалюються (за рішенням Вченої ради) відкритим або таємним голосуванням.

4.19. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується Головою Вченої ради та вченим секретарем.

4.19.1. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар. Протоколи зберігаються постійно, як архівні документи.

4.19.2. Витяги з протоколів засідання, у разі потреби, направляються у відповідні установи та організації.

4.20. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається

вченим секретарем на підставі плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду.

4.20.1. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити директор, заступник директора, завідувачі структурних підрозділів та інші члени Вченої ради, але не пізніше, як за 7 (сім) днів до дня засідання.

4.20.2. За дорученням Голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду певного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступники директора та керівники відповідних структурних підрозділів Інституту, спільно із вченим секретарем, після попереднього обговорення цього питання на засіданнях структурних підрозділів або спеціально створених комісіях тощо.

4.20.3. Керівники структурних підрозділів, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та внесення пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, їхні причини, стан виконання попередніх рішень.

4.20.4. Особи, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і вчасне (не пізніше 5 (п'яти) днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретарю проектів рішень.

4.20.5. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.20.6. При покладанні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказується відповідальний за виконання Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль і виконання окремих пунктів.

4.20.7. На засіданні Вченої ради, в обов'язковому порядку, розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях. У разі не виконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини не виконання, винні в цьому особи, а також нові терміни виконання.

4.20.8. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на заступників директора Інституту, керівників структурних підрозділів, відповідно до їх функціональних обов'язків, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4.20.9. Рішення Вченої ради є розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора Інституту, які є обов'язковими для виконання.