

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок

від 16 жовтня 2025 року № 76

Директор Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів та кормових добавок


Володимир СТИБЕЛЬ
« 16 » жовтня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду стратегічного розвитку
Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних
препаратів та кормових добавок

Львів 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Координаційна рада стратегічного розвитку (далі – Рада) є дорадчим колегіальним органом при Державному науково-дослідному контрольному інституті ветеринарних препаратів та кормових добавок (далі - Інститут).

1.2. Рада створюється з метою забезпечення комплексної стратегічної діяльності Інституту, що включає координацію:

- проведення наукових досліджень, розробок та впровадження нових методик у сфері ветеринарних препаратів та кормових добавок;
- професійного навчання, підвищення кваліфікації та атестації фахівців лабораторій для забезпечення високого рівня їх компетентності;
- міжнародного співробітництва, участь у міжнародних проєктах, обміну досвідом та інтеграції кращих світових практик;
- роботи референс-лабораторії Інституту, відповідності лабораторних досліджень вимогам міжнародних стандартів і норм;
- підготовки рекомендацій щодо реєстрації ветеринарних препаратів та кормових добавок;
- розробки пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;
- оцінки співвідношення «користь-ризик».

1.3. Дорадчо-колегіальна діяльність Ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та майбутньої діяльності Інституту.

1.4. Рада у своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про ветеринарну медицину», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», Постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 №637 «Про затвердження Положення про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів та кормових добавок та Положення про Національний центр штамів мікроорганізмів і порядок депонування штамів мікроорганізмів» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність Інституту та повноваження Ради.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ

2.1. Формування пропозицій щодо стратегічних напрямків розвитку Інституту.

2.2. Розгляд проєктів стратегічних планів діяльності Інституту.

2.3. Оцінка результативності стратегічних планів і програм.

2.4. Розробка пропозицій щодо контролю системи якості, безпечності та ефективності ветеринарних препаратів і кормових добавок.

2.5. Розвиток кадрового потенціалу з урахуванням сучасних тенденцій розвитку національної та міжнародної системи освіти.

2.6. Координація пріоритетних напрямів освітньої, наукової та методичної діяльності Інституту, а також змісту його навчальних програм.

2.7. Сприяння розвитку та підтримки міжнародного співробітництва.

2.8. Координація референс діяльності Інституту.

2.9. Координація програм, спрямованих на запобігання і контроль протимікробної резистентності (AMR) у ветеринарній медицині.

2.10. Розгляд пропозицій структурних підрозділів щодо модернізації матеріально-технічної бази Інституту.

2.11. Аналіз звітів виконання планів Інституту.

2.12. Надання рекомендацій щодо підвищення ефективності управління наукової, експертної та міжнародної діяльності.

2.13. Надання рекомендацій щодо розробки та впровадження нормативно-правової бази системи належної виробничої практики (GMP).

3. СКЛАД РАДИ

3.1. До складу Ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Ради.

3.2. Головою Ради на момент її утворення є директор Інституту.

3.3. Головою Координаційної ради може бути перший заступник Голови Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужби), у разі його включення у члени ради та обрання Головою. У разі обрання Головою Ради першого заступника Голови Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужби), директор Інституту є заступником Голови. Голова Ради вважається обраним якщо за нього проголосувала більшість членів ради шляхом відкритого голосування.

3.4. Питання переобрання Голови Ради може бути ініційоване і включене в порядок денний Ради, у разі виявлення порушень, що перешкоджають належному виконанню нею своїх обов'язків, за умови підтримки такого рішення не менш як 2/3 членів Ради.

3.5. Кандидатами на Голову Ради можуть бути директор Інституту, його заступники, перший заступник Голови Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужби).

3.6. Кількісний і персональний склад Ради затверджується наказом директора Інституту за погодженням з Головою Ради, якщо директор Інституту не очолює Раду.

3.7. До складу Ради можуть входити:

- провідні наукові співробітники, завідувачі відділів та фахівці структурних підрозділів Інституту;

- працівники Держпродспоживслужби – за їх згодою та погодженням її керівництва;

- фахівці наукових установ, закладів вищої освіти, підприємств, організацій та установ за їх згодою;

- представники міжнародних організацій та партнерських установ – за їх згодою.

3.8. Члени Ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.9. У разі необхідності склад Ради може бути кількісно змінений, оновлений або переглянутий достроково наказом директора Інституту за погодженням з Головою Ради, якщо директор Інституту не очолює Раду.

3.10. У разі вибуття члена Ради з причин звільнення, переведення, неможливості виконувати свої обов'язки або за власним бажанням, до складу Ради може бути введений інший фахівець. Рішення про включення нового члена Ради затверджується наказом директора Інституту, за погодженням з Головою Ради у випадку, якщо директор Інституту не є головою Ради.

3.11. Члени Ради мають право:

- брати участь у засіданнях Ради, обговореннях питань порядку денного та прийнятті рішень;

- отримувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

- надавати пропозиції щодо підвищення ефективності управління наукової, експертної та міжнародної діяльності Інституту;

- висловлювати окрему думку з розглянутих питань, яка за їхнім бажанням додається до протоколу засідання Ради.

3.12. Члени Ради зобов'язані:

- брати активну участь у роботі Ради, виконанні її завдань і реалізації прийнятих рішень;

- забезпечувати об'єктивність, неупередженість, достовірність та наукову обґрунтованість експертних висновків і рекомендацій;

- дотримуватися вимог законодавства, етичних норм, принципів доброчесності та правил конфіденційності при роботі з матеріалами, що містять службову, наукову або іншу інформацію з обмеженим доступом;

- уникати конфлікту інтересів під час виконання покладених функцій та повідомляти про його можливе виникнення Голову Ради або директора Інституту.

3.13. Рішення Ради оформляється протоколом, в якому фіксуються результати голосування членів Ради.

3.14. Порядок денний питань, що виносяться на розгляд Ради формує секретар Ради.

3.15. Голова, заступник та секретар ради приймають рішення щодо включення/відхилення питання в порядок денний чергового засідання Ради.

3.16. Під час голосування з питань порядку денного Ради, у тому числі щодо обрання Голови Ради, допускається використання електронних засобів комунікації.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

4.1. Організація роботи Ради забезпечується Головою Ради, а в разі його відсутності — заступником Голови.

4.2. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

4.3. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою Голови Ради, заступника голови Ради або не менше ніж однієї третини членів Ради.

4.4. Дата, час і порядок денний засідання затверджуються Головою Ради. Повідомлення членів Ради про проведення засідання здійснюється секретарем не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати його проведення (крім позачергових засідань).

4.5. Засідання Ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4.6. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Ради.

4.7. За рішенням Голови Ради засідання може проводитися в очному, змішаному або дистанційному форматі з використанням електронних засобів зв'язку.

4.8. Голова Координаційної ради: відкриває, закриває засідання, оголошує перерви; виносить на обговорення проекти рішень, організовує розгляд питань, надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного доповідача; робить офіційні повідомлення.

4.9. Пропозиції та проекти рішень, які розглядаються на засіданні Ради, можуть подаватися членами Ради або керівництвом Інституту в письмовій чи електронній формі.

4.10. Результати розгляду питань та прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Ради та .

4.11. У протоколі зазначаються: дата і місце проведення засідання, перелік присутніх, порядок денний, суть розглянутих питань, пропозиції, результати голосування та прийняті рішення.

4.12. Протоколи засідань зберігаються в Інституті в установленому порядку.

4.13. Члени Ради мають право на вільний доступ до протоколів та матеріалів засідань.

4.14. Рішення Ради, що мають рекомендаційний характер, подаються директору Інституту для затвердження або можливого врахування в роботі.

4.15. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на особу, уповноважену Головою Ради, відповідно до визначених нею повноважень.

5. ПРАВА РАДИ

5.1. Рада у межах покладених на неї завдань має право:

5.2. Отримувати від структурних підрозділів Інституту, а також від інших установ, організацій і підприємств матеріали, документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Раду повноважень.

5.3. Користуватися інформаційними ресурсами Інституту з дотримання конфіденційності.

5.4. Залучати експертів, працівників Держпродспоживслужби, науковців та фахівців інших установ, організацій і підприємств, закладів вищої освіти, наукових центрів і міжнародних організацій — для участі в обговоренні питань, підготовці висновків, рекомендацій та експертних оцінок.

5.5. Ініціювати розроблення, проведення або участь у наукових, методичних і навчальних проєктах, пов'язаних із дослідженням, контролем якості, стандартизацією та реєстрацією ветеринарних препаратів, кормових добавок, а також з питаннями впровадження належної виробничої практики (GMP), належної лабораторної практики (GLP) та протидії протимікробної резистентності (AMR).

5.6. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів.

5.7. Сприяти розвитку міжнародного співробітництва.

5.8. Пропонувати проведення семінарів, тренінгів та конференцій у сфері компетенції Інституту.

5.9. Аналізувати інформацію про результати розгляду поданих Радою пропозицій та бути поінформованою про заходи, вжиті Інститутом за результатами рішень Ради.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РАДИ

6.1. Рада та її члени несуть відповідальність у межах своєї компетенції за об'єктивність, достовірність, повноту та наукову обґрунтованість прийнятих рішень, висновків, рекомендацій і пропозицій.

6.2. Члени Ради зобов'язані забезпечувати об'єктивність та неупередженість під час розгляду матеріалів, не допускати конфлікту інтересів і розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

6.3. У разі виявлення порушень, недостовірності або необґрунтованості наданих експертних висновків чи рекомендацій, Рада зобов'язана ініціювати їх повторний розгляд і, за потреби, коригування або відкликання.

6.4. За порушення вимог цього Положення, неналежне виконання покладених функцій або розголошення службової інформації члени Ради можуть бути виключені зі складу Ради, що оформляється наказом директора Інституту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора Інституту за погодженням Голови Ради, якщо директор Інституту не очолює Раду.

7.2. Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом директора Інституту.

7.3. Термін дії Положення є безстроковим, за умови його актуальності та відповідності чинному законодавству України.

7.4. Контроль за виконанням і дотриманням вимог цього Положення здійснюється Головою та секретарем Ради.

7.5. Дата затвердження Положення, номер та підпис наказу зазначаються на титульному аркуші.