

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ КОНТРОЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ВЕТЕРИНАРНИХ ПРЕПАРАТІВ ТА КОРМОВИХ ДОБАВОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ДНДКІ ВП та КД

15.05.2026 № 41

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр професійного розвитку та організації програм
підготовки фахівців**

I. ЗАГАЛЬНІ ЧАСТИНА

1.1. Центр професійного розвитку та організації програм підготовки фахівців (далі – Освітній центр) є структурним підрозділом Державного науково-дослідного контрольного інституту ветеринарних препаратів і кормових добавок (далі – Інститут), що належить до сфери управління Держпродспоживслужби.

1.2. Повна назва:

1.2.1. українською мовою – Центр професійного розвитку та організації програм підготовки фахівців;

1.2.2. англійською мовою – Center for Professional Development and Training Program Organization for Specialists;

1.2.3. Скорочене найменування: українською мовою – Освітній центр;

1.2.4. англійською мовою – Educational Center.

1.3. Місце знаходження: 79019, Львівська обл., м. Львів, вул. Донецька, 11, корп. № 3.

1.4. Освітній центр створено відповідно до абзацу другого пункту 3, а також підпунктів 20, 21, 22 та 26 пункту 9 Положення про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів і кормових добавок з метою розширення сфери економічної діяльності Інституту, розвитку послуг, що відповідають напрямам його акредитації та компетенції.

1.5. У своїй діяльності Освітній центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ветеринарну медицину», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про інноваційну діяльність», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про безпечність та гігієну кормів», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Положення

про систему професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», іншими актами законодавства України, Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Положенням про Державний науково-дослідний контрольний інститут ветеринарних препаратів і кормових добавок, Стандартом вищої освіти за спеціальністю 211 «Ветеринарна медицина», наказами Держпродспоживслужби та Інституту, а також цим Положенням.

1.6. Положення визначає мету, основні завдання, функції і повноваження Освітнього центру, а також його фінансування і взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту.

1.7. Освітній центр здійснює свою діяльність відповідно до сфери акредитації Інституту та ліцензії на право провадження освітньої діяльності, планів роботи Інституту, планів роботи Освітнього центру, окремих наказів, розпоряджень та доручень керівництва.

1.8. Структуру та штатний розпис Освітнього центру затверджує директор Інституту.

1.9. Працівники Освітнього центру призначаються на посаду наказом директора Інституту за погодженням профільного заступника.

1.10. Освітній центр з питань провадження освітньої діяльності підзвітний і підконтрольний заступнику директора з освітньо-організаційної роботи, а з питань організаційного забезпечення діяльності – керівнику Освітнього центру.

1.11. Навчальний центр користується майном, яке знаходиться на балансі Інституту.

II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Освітнього центру є підготовка та підвищення рівня професійної компетентності фахівців у сфері ветеринарної медицини та суміжних галузей шляхом реалізації програм післядипломної освіти, а також проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів та інших форм

професійного навчання з урахуванням актуальних потреб Держпродспоживслужби, пріоритетів державної політики та сфери акредитації Інституту.

2.2. Основними завданнями Освітнього центру є:

2.2.1. Розширення сфери економічної діяльності Інституту через надання освітніх послуг на договірній основі, у тому числі для зовнішніх замовників.

2.2.2. Проведення спільно із Держпродспоживслужбою аналізу потреб галузі у підготовці та професійному розвитку кадрів та формування відповідних напрямів навчання і підготовки.

2.2.3. Розроблення, адаптація та провадження програм підготовки, а також підвищення рівня кваліфікації, стажування та інших форм післядипломної освіти для фахівців галузі Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина за напрямками оцінки якості, безпечності і ефективності ветеринарних лікарських засобів, біоцидів кормів, кормових добавок, засобів догляду та захисту тварин; проведення аналітичних, доклінічних досліджень; встановлення біоеквівалентності ветеринарних препаратів, періодів виведення їх залишків та метаболітів; здійснення експертиз, сертифікації та стандартизації ветеринарних препаратів, кормів та кормових добавок; розробки та наукової оцінки технічної документації вимог щодо ветеринарних препаратів, кормових добавок і окремих показників якості та безпеки кормів та харчових продуктів; лабораторної справи та інших суміжних напрямів.

2.2.4. Організація та проведення тренінгів, вебінарів, семінарів, майстер-класів, навчальних курсів, тематичних лекцій та інших навчальних заходів з урахуванням інновацій, сучасних вимог законодавства України та міжнародних стандартів і потреб.

2.2.5. Формування та розвиток професійних компетентностей слухачів шляхом поєднання наукових знань, практичного досвіду співробітників Інституту та залучення зовнішніх експертів.

2.2.6. Сприяння впровадженню європейських підходів у сфері державного контролю, лабораторної діагностики, нагляду за обігом ветеринарних лікарських засобів, біоцидів, кормів кормових добавок та харчових продуктів.

2.2.7. Участь у науково-методичному забезпеченні освітнього процесу та поширення результатів наукових досліджень через навчальні програми.

2.2.8. Впровадження в підготовку фахівців сучасних методик та інтерактивних форм викладання з використанням інноваційних технологій, комп'ютерної техніки для набуття та вдосконалення ними знань, умінь і навичок, необхідних для успішного виконання посадових обов'язків.

2.2.9. Контроль успішності виконання освітніх програм слухачами, видача відповідних посвідчень, сертифікатів тощо.

2.2.10. Підвищення впізнаваності Інституту як національного науково-експертного центру у сфері ветеринарної медицини, наукової оцінки ветеринарних лікарських засобів, імунобіологічних препаратів, біоцидів, кормових добавок, безпечності харчових продуктів та лабораторного забезпечення.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ

3.1. Освітній центр має право:

3.1.1. Користуватися службовими документами, матеріалами та наказами директора, що стосуються діяльності Інституту та забезпечують ефективну його роботу.

3.1.2. Організовувати засідання, наради та інші заходи пов'язані із питаннями, що належать до компетенції Освітнього центру.

3.1.3. Одержувати від працівників Інституту інформацію з питань напрямків своєї роботи.

3.1.4. Залучати за згодою до освітньої діяльності працівників Інституту та експертів галузі.

3.1.5. Розробляти та впроваджувати нові форми та методи навчання.

3.1.6. Налагоджувати співпрацю з іншими науковими установами, закладами освіти та зацікавленими організаціями.

3.2. Освітній центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити якість та ефективність освітнього процесу.

3.2.2. Виконувати вимоги законодавства у сфері освіти.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ

4.3. Працівники Освітнього центру відповідно до чинного законодавства України несуть відповідальність за:

4.3.1. Недотримання вимог законодавства, нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів при виконанні покладених на них функціональних обов'язків.

4.3.2. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, затверджених планів роботи Інституту та Освітнього центру, наказів, розпоряджень і доручень керівництва Інституту.

4.3.3. Розголошення відомостей, що містяться в документах з грифом «Для службового користування», а також персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, без відповідного дозволу або з порушенням встановленого порядку.

4.3.4. Перевищення службових повноважень, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, вимог трудової дисципліни, охорони праці та пожежної безпеки.

4.3.5. Неефективне, нецільове використання матеріальних цінностей, а також неналежне зберігання обладнання, технічних засобів та іншого майна, переданого у користування.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Освітнім центром здійснює керівник (завідувач, начальник, директор) який призначається та звільняється з посади наказом директора Інституту з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.2. На посаду керівника Освітнього центру може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, здобуту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста або освітнім ступенем магістр, з не менш як дворічним досвідом роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми їх власності.

5.3. У разі відсутності керівника (завідувача, начальника, директора) його обов'язки виконує заступник або один із працівників Освітнього центру, який призначається наказом директора Інституту за поданням керівника (завідувача, начальника, директора) Освітнього центру.

5.4. Керівник (завідувач, начальник, директор) Освітнього центру:

5.4.1. Здійснює організацію та загальний контроль за виконанням завдань Освітнього центру, забезпечує дотримання вимог ліцензування та акредитації в освітній діяльності.

5.2.2. Представляє інтереси Освітнього центру у взаємовідносинах з керівництвом Інституту, структурними підрозділами, іншими установами та організаціями, які зацікавлені в отриманні освітніх послуг.

5.4.3. Представляє Освітній центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до наданих повноважень, цього Положення та окремих доручень керівництва Інституту.

5.4.4. Організовує та координує проведення освітніх, наукових і методичних заходів (форумів, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, методологічних сесій тощо).

5.4.5. Забезпечує розроблення планів роботи Освітнього центру на коротко- та довгострокову перспективу відповідно до загальних планів діяльності Інституту.

5.4.6. Організовує та забезпечує здійснення статистичного й аналітичного моніторингу ефективності освітнього процесу, реалізованого Освітнім центром.

5.4.7. Аналізує поточний стан і перспективи розвитку напрямів діяльності Освітнього центру, ініціює зміни з метою усунення недоліків та посилення позитивних тенденцій.

5.4.8. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Освітнього центру.

5.4.9. Бере участь у нарадах, засіданнях, робочих групах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Освітнього центру.

5.4.10. Візує та підписує документи в межах повноважень, несе персональну відповідальність за якість та своєчасність виконання завдань Освітнього центру.

5.4.11. Вносить пропозиції щодо заохочення чи застосування заходів дисциплінарного стягнення до працівників Освітнього центру, розподілу між ними функціональних обов'язків, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4.12. Організовує і контролює виконання працівниками Освітнього центру наказів і доручень директора, рішень вченої ради, а також вимог інших органів управління згідно з компетенцією.

5.4.13. Забезпечує дотримання працівниками Освітнього центру режиму збереження службової інформації, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

5.4.14. Сприяє професійному розвитку, підвищенню кваліфікації та безперервному навчанню працівників Освітнього центру.

5.4.15. Несе відповідальність за збереження печатки Освітнього центру та забезпечує її правильне використання.

5.4.16. Організовує забезпечення Освітнього центру матеріально-технічними, інформаційними та методичними ресурсами, здійснює контроль за їх раціональним використанням і збереженням.

5.4.17. Виконує інші завдання та доручення, покладені керівництвом Інституту у межах повноважень Освітнього центру.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Освітнього центру фінансується з бюджету Інституту, а також за рахунок коштів, отриманих від надання освітніх послуг, грантів, участі у проектах і інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Кошти, отримані Освітнім центром, можуть використовуватись для оплати праці викладачів, організації навчальних заходів, закупівлі навчальних матеріалів тощо.

VII. ВЗАЄМОДІЯ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА УСТАНОВАМИ

7.1. Освітній центр співпрацює з підрозділами Інституту, іншими установами, організаціями, підприємствами, закладами вищої освіти та державними органами задля ефективного виконання покладених на нього завдань.

7.2. Працівники Освітнього центру, відповідно до вимог даного Положення та наказів директора Інституту, залучаються до участі в роботі постійних і тимчасових міжструктурних утворень (комісій, комітетів, робочих груп тощо), зокрема створених за проєктно-цільовим принципом, для виконання взаємопов'язаних завдань, що потребують консолідації зусиль різних структурних підрозділів Інституту

7.3. Освітній центр може здійснювати міжнародну співпрацю в межах повноважень, визначених цим Положенням, а також відповідно до чинного законодавства України та міжнародних зобов'язань Інституту. Така взаємодія може включати:

- участь у реалізації міжнародних освітніх і науково-освітніх проєктів, програм і ініціатив;
- налагодження партнерських відносин із закордонними науковими установами, закладами освіти, профільними асоціаціями та іншими організаціями;
- організацію та проведення спільних семінарів, тренінгів, конференцій, стажувань, освітніх заходів із міжнародною участю;
- участь працівників Освітнього центру в міжнародних освітніх заходах, обмінах, стажуваннях, професійних форумах тощо;
- обмін досвідом, навчальними матеріалами, кращими практиками з міжнародними партнерами;
- ініціювання укладення меморандумів, договорів та інших формалізованих домовленостей у сфері освітньої діяльності.

7.4. Освітній центр координує свою діяльність із структурними підрозділами Інституту у питаннях:

- узгодження освітніх програм і навчальних планів;
- залучення науково-педагогічних працівників, фахівців та експертів до розроблення та реалізації освітніх заходів;
- спільного використання матеріально-технічної бази, інформаційних ресурсів, навчальних і методичних матеріалів;
- проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності.

7.5. У процесі підвищення кваліфікації працівників лабораторій та інших структурних підрозділів Інституту, Освітній центр забезпечує:

- виявлення освітніх потреб у взаємодії з керівниками підрозділів;
- розробку індивідуальних та групових програм підвищення кваліфікації;
- супровід проходження навчання та оцінювання результатів.

7.6. Освітній центр може виступати ініціатором створення спільних освітніх платформ, проєктних офісів, навчально-методичних рад та інших форм координаційних або дорадчих органів, до складу яких можуть входити представники інших підрозділів Інституту, партнерських установ, стейкхолдери.

7.7. У рамках взаємодії з іншими установами та закладами освіти, Освітній центр може:

- здійснювати розробку та реалізацію спільних сертифікатних програм;
- надавати освітні послуги на договірних засадах;
- обмінюватися досвідом та інформацією щодо сучасних методик викладання, цифровізації освіти, забезпечення академічної доброчесності;
- залучати представників партнерських установ до участі в освітніх заходах у ролі лекторів, модераторів або слухачів.

VIII. ЗАПОЧАТКУВАННЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ

8.1. Започаткування та припинення діяльності Освітнього центру здійснюються на підставі відповідного наказу директора Інституту згідно з чинним законодавством України, із подальшим внесенням змін до структури Інституту та штатного розпису.

ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі наказу директора Інституту.

9.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.